
Budapesti Tengerszem Óvoda

1147 Budapest Lócsei út 95.

HÁZIREND



TENGERSZEM
Ó V O D A

Óvodavezető: Francia Ildikó Zsuzsanna

Dátum: 2018.05.14.

Utolsó változtatás dátuma: 2020.11.06.

Dokumentum jellege: Nyilvános

Budapesti Tengerszem Óvoda	1
HÁZIREND.....	1
Bevezetés.....	4
Kedves Szülők!	4
A háziend jogszabályi háttere	5
Kapcsolódó törvények:	5
Rendeletok:	5
A háziend hatálya.....	6
Időbeli hatálya	6
A személyi hatálya kiterjed	6
A területi hatálya kiterjed	6
Jogorvoslati lehetőség	6
Általános információk az óvodáról.....	7
Óvodai felvétel, átvétel	7
Az óvodai jogviszony - Az óvodai elhelyezés igénybevételének eljárásrendje ...	7
A beiratkozásról részletesebben	8
Az óvodai jogviszony megszűnhet	9
A támogatás befizetésére vonatkozó rendelkezések	9
Távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok	9
Az óvoda működése.....	10
Nevelési év rendje, az intézmény nyitva tartása.....	10
Az óvoda általános keretjelligű heti és napirendje	11
Tevékenységi körök:.....	11
A pedagógiai program minden esetben tartalmazza:.....	11
A gyermekek az óvodai ellátáson kívül igénybe vehetnek:	11
Gyermekek az óvodában	12
A gyermekek kötelessége, hogy	12
A gyermek joga, hogy... ..	12
Tankötelezettség	13
A gyermekek egészségvédelme	14
Védőnői és gyermekorvosi ellátás	14

Szülő az óvodában.....	14
A szülők balesetvédelmi feladatai	14
A szülő kötelessége, hogy	15
A szülő joga különösen, hogy	15
Együttműködés a szülővel	16
Az információ útja.....	17
Kivel, milyen ügyekben és hogyan kommunikáljon a szülő (gondviselő)?.....	17
Az óvoda biztonságos környezet	17
Az óvoda munkatársainak balesetvédelmi feladatai	17
Az óvoda hagyományai	18
Ünnepek, rendezvények sora (változtatás jogát fenntartva):	18
Alkalmi programok	18
Az óvodai helyiségek használati rendje	19
A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	20
Érvényességi rendelkezések	21
Óvó-védő előírások, rendelkezések.....	21
A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	21
Egyéb rendelkezések.....	22
Legitimációs záradék	24

Bevezetés

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a szülők részvételével szervezett a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül lebonyolított programok ideje alatt érvényesek.

Az óvodai dokumentumok, melyek meghatározzák a Budapesti Tengerszem Óvoda működését:

- az óvodai nevelés országos alapprogramja,
 - Tengerszem Óvoda helyi Pedagógiai Programja,
 - Tengerszem Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata,
 - Tengerszem Óvoda Házirendje
- nyilvánosak és az Önök számára elérhetőek honlapunkon.

Óvodánk a gyermek két és fél életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. Kérjük önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében!

A nevelőtestület nevében köszönöm megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

2018.09.01.

Az óvoda vezetője

A háziend jogszabályi háttere

Kapcsolódó törvények:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról

Rendeletek:

- 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról, valamint az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 331/2006. (XII.23.) kormányrendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

A házirend hatálya

Időbeli hatálya

A Házirend a fenntartói jóváhagyás után lép életbe a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a fenntartó és a nevelőtestület.

A személyi hatálya kiterjed

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére.
Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselője szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója. Megvalósításával biztosítja a Tengerszem Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok, feladatok elérését. Betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A megszegésére vonatkozó rendelkezések

- A házirendben foglaltak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.
- A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve: Budapesti Tengersizem Óvoda

Címe: 1147 Budapest, Lócsei út 95.

Telefonszáma: +36303182697

Email címe: hello@tengerszemovi.hu

Honlapja: tengerszemovi.hu

Az óvodavezető neve: Franczia Ildikó Zsuzsanna

Az óvoda fenntartója: Kék Tengersizem Nonprofit Kft.

OM azonosító: 203320

Érvényesség: 2018.09.01-től visszavonásig

Elfogadás: óvodavezető és nevelőtestület képviselője

Jóváhagyás: fenntartó jóváhagyásával

Óvodai felvétel, átvétel

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába járás feltételei:

- jelentkezési lap kitöltése - honlapon vagy a helyszínen
- ha a gyermek egészséges (orvosi igazolás szükséges)
- ha a szülő a gyermeke költségeit határidőre befizette (megelőző hónap 20.)
- az óvodába személyes találkozás alapján vesszük fel a gyermekeket, amennyiben a szülő a házirendet elolvasta és a házirendben foglaltakat elfogadta.

Az óvodai jogviszony - Az óvodai elhelyezés igénybevételének eljárásrendje

Óvodánk nem rendelkezik körzettel, a lakóhelyétől függetlenül felvehetjük a gyerekeket. Két és fél éves kor felett is biztosít az Óvoda óvodához szoktatási tevékenységeket igények szerint.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A jelentkezés előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

A jelentkezés a gyermek és a szülő(k) személyes megjelenésével történik. Az óvodába történő felvétel a beiratkozással válik érvényessé.

A beiratkozásról részletesebben

Mit kell hozni az óvodába?

- Ovis zsákot biztosítunk, amelyben a gyerek ruháit tároljuk. Váltóruha szükséges, arra az esetre, ha leönti, leeszi magát, vagy esetleg baleset történik. Ez tartalmazzon alsó és felsőruházatot, valamint alsóneműt is. Nem teljesen szobatiszta gyermeknél többet is. Érdemes a gyerek ruháiba, cipőibe beleírni az óvodai jelét. Ehhez elég egy textilfilc, esetleg felvasalható, öntapadós matrica.
- Benti cipő. Kérjük, hogy olyan cipőt hozzanak, aminek nem csúszik a talpa és tartja a gyerek lábát. A legjobbak a tépőzárás szandálok, a papucs balesetveszélyes.
- Fogkefe és fogkrém. (időközönként cserélni)
- Fésű, hosszabb hajú gyerekeknek.
- Tornazsákot szintén biztosítunk. Kérjük, legyen benne póló, rövidnadrág, zokni és sportcipő.
- Pizsama.
- Télen meleg öltözet, sapka, sál, kesztyű, hidegebb időben könnyebb overált adni a gyermekekre.
- Nyáron napvédő, sapka javasolt.

Facebook oldalunkon és felvett gyermekek szüleinek zárt csoportban is kaphatnak betekintést az óvodai életbe. Zárt csoportjainkhoz e-mailben kapnak egy linket, de jelentkezni csak önök tudnak a gyermek nevének feltüntetésével.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- gyermek születési anyakönyvi kivonata vagy érvényes személyi igazolványa
- lakcím igazoló kártyája,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta,
- bemutatásra a 2 szülő személyi igazolványa és lakcím kártyája,
- előszerződés, megállapodás és jelentkezési lap eredeti példánya (helyben kitölthető).

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek szülője (gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és köteleességek.

A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén telefonon értesíti a szülőket. A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője dönt.

Az óvodába beiratkozó gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők kérését figyelembe véve az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Az óvodai jogviszony megszűnhet

- a szülő kérésére, melyet kérjük írásban jelezzen, a szülőkkel kötött megállapodás szabályai szerint
- automatikusan, ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvoda kezdeményezésére, ha az óvodai támogatási összeg befizetése nem történik meg a szülőkkel kötött megállapodás szerint
- az óvoda kezdeményezésére, amennyiben a gyermek veszélyezteti a többi gyermek testi épségét illetőleg szellemi fejlődését
- az óvoda kezdeményezésére, ha úgy gondolja a gyermek nem illeszkedik be társai közé, vagy bontja a rendet, vagy hátráltatja a többi gyermek fejlődését
- az óvoda kezdeményezésére, ha a szülő(k) viselkedése nem megfelelő
- óvoda kezdeményezésére, ha a szülők (gondviselők) nem tudnak megegyezni olyan kérdésekben amik érintik az óvodát
- az óvoda kezdeményezésére bármilyen egyéb indokkal (a megállapodás szerint).

A támogatás befizetésére vonatkozó rendelkezések

A támogatási befizetéseket a megelőző hónap **20. naptári napjáig** kötelesek befizetni. Ellenkező esetben a szerződésben foglaltak érvényesek.

A támogatást átutalással a szerződésben szerepelt bankszámlaszámra, vagy **készpénzben a szerdai** napokon 7.30-10.30 és 15.00-17.30 időpontokban lehet befizetni.

Kérjük Önöket, hogy az időpontokat szíveskedjenek betartani!

Hiányzások esetén az étkezési díj nem lemondható.

Távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok

Beteg gyermek hiányzásáról a szülőnek a gyógyulás után **minden esetben** orvosi igazolást kell hozni.

Amennyiben a gyerek egyéb okokból hiányzik, a szülőnek ezt szintén igazolnia kell. Egy nevelési évben a szorgalmi időszakból (szeptember-május) 70 nevelési napot igazolhat le a szülő, de különleges esetekben (pl. járvány) kérelmet nyújthat be elbírálásra. Formanyomtatványunkat megtalálják a honlapon.

A gyermekek hiányzását a pedagógus a felvételi és mulasztási naplóba jegyzi be. A mulasztott órák heti összesítése után az igazolatlan hiányzásokat a csoportvezető

óvodapedagógus összesíti. A mulasztások háttérének felderítését a csoportvezető óvodapedagógus a gyermekvédelmi felelőssel együtt végzi. Ismétlődő igazolatlan távollét után kötelesek környezettanulmányt készíteni. Ők kezdeményezik a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást az óvodavezetőnél. Az óvodavezető felveszi a kapcsolatot a szülővel az elmaradt igazolás pótlásával kapcsolatban. Igazolás hiányában az óvodavezető 5 nap után a lakcím szerinti illetékes gyámhatóságnak, 11 nap után a rendőrségnek köteles bejelenteni a hiányzást.

Az óvoda működése

Nevelési év rendje, az intézmény nyitva tartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik. A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

A nevelési év az oktatási miniszter rendeletében meghatározottak szerint minden év szeptember 01-től május 31-ig tart, mely két részből áll:

- Szervezett nevelési időszak: szeptember 1-től május 31-ig
- Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig

Nyáron a fenntartó engedélyével 3 hét időtartamra bezár az óvoda. A nyári zárva tartás alatt a szülő köteles gyermekét elhelyezni, az óvoda ügyeletet nem biztosít. A nyári zárás pontos időpontjáról az óvoda legkésőbb minden év február 15. napjáig értesíti a szülőket.

A téli szünet idejére a fenntartó mindenkori döntésének függvényében az óvoda zárva tarthat. Az iskolai őszi, téli, tavaszi és nyári szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítja, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot.

Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 10 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával.

Az intézmény nevelés nélküli munkanapot tarthat a nevelési év során öt alkalommal. Ezek a napok a szülőnek gondoskodnia kell gyermeke elhelyezéséről. Ezek pontos időpontjáról a nevelés nélküli munkanapot megelőzően legfeljebb 10 nappal tájékoztatjuk a szülőket.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Az óvoda egész évben nyitva tart, kivéve az alábbi időszakokat:

Téli szünet

Nyári szünet (felújítás)

Nevelés nélküli munkanapok (legfeljebb 5)

Állami ünnepek

Ezen időszakok is teljes hónapnak számítanak működési szempontból.

A nevelés nélküli munkanapokat a pedagógusok szakmai továbbképzésére használjuk, illetve nevelőtestületi vagy fenntartói értekezletet tartunk.

Az óvoda napi nyitva tartása: 07.30 – 17.30 óráig

Az óvoda általános keretjellegetű heti és napirendje

Tevékenységi körök:

Játék, egyéni és mikrocsoportos tevékenységek, reggeli

A tanulási tevékenységek szervezése a napi életben folyamatosan valósul meg a téma, a differenciált fejlesztés érdekében szervezett tevékenységek keretében. Angol foglalkozások.

Sport/ mozgásfejlesztő foglalkozás

Udvari játék

Ebéd, Pihenés

Uzsonna, játék, egyéni és mikrocsoportos tevékenységek, további mozgásfejlesztő tevékenységek

A pedagógiai program minden esetben tartalmazza:

1. A sport tevékenységeket:

1. Foci
2. Kézilabda
3. Fejlesztő torna
4. Tánc
5. Úszás
6. Korcsolyázás

2. Kötelező és kiegészítő tevékenységeket:

1. Zenés foglalkozások
2. Torna
3. Házon belüli programok (pl. bábszínház, ovizsaru, ünnepek)
4. Házon kívüli programok

A gyermekek az óvodai ellátáson kívül igénybe vehetnek:

-
- Külön nyelvi foglalkozásokat
 - Külön zenei foglalkozásokat
 - Robotprogramozást
 - Sakkot
 - Egyéb sportfoglalkozásokat

Gyermekek az óvodában

A gyermekek kötelessége, hogy ...

1. az intézményes nevelésben részt vegyen a mindenkor hatályos törvényi, rendeleti előírások alapján, jelenleg 3 éves kortól van az óvodakötelezettség.
2. óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
3. a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
4. elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelezze a pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
5. betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
6. az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermek joga, hogy...

1. az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabadidő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak.
3. személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
4. képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
5. adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve
6. az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségével igénybe vehető.
7. rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Tankötelezettség

A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt.

A szülők, gondviselők a beiratkozó gyermek körzeti iskoláját megtalálják az alábbi keresőben: <https://kir.hu/korzet> A körzettel nem rendelkező iskolákba tavasszal történik a beiratkozás, felvételig és egyéb információkról érdeklődjének az adott iskolákban.

Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, vagy hogy tankötelezettsége teljesítését hatéves kora előtt kezdhesse meg, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség. A kérelmeket a szülőnek január 1-15 között lehet benyújtani. A kérelmet az oktatás.hu -n elérhető kérelemúrlapon töltsse ki. A jogviszony az óvodával automatikusan megszűnik a tanév első napján. A nyári időszakban nem kötelező, de lehetséges óvodába járni.

A gyerekek étkezése az óvodában

Óvodánkban a gyermekek napi négy alkalommal étkeznek. Az óvoda által biztosított élelmiszerekből az ÁNTSZ előírása szerint ételmintát őrzünk 72 órán keresztül.

Óvodánkban lehetőség van speciális étrendet kérni. A ételallergiák esetén a szülőnek (gondviselőnek) kötelessége ezt az igényt orvosi igazolással alátámasztani, ellenkező esetben az óvoda nem igényelhet speciális étrendet.

Az étkezések rendszerinti ideje (gyermekek életkorának megfelelően változhatnak az időpontok):

- Reggeli 8.00-9.00 energia gazdag (Kérjük, aki ezután érkezik otthon reggelizzen!)
- Tízórai: 9.45-10.00 gyümölcs/ zöldség
- Ebéd: 12.00 kétfogásos meleg ebéd
- Uzsonna: 15.00-15.30 hideg, energia gazdag uzsonna zöldséggel/gyümölcssel

Az ÁNTSZ előírása szerint az óvodában csak cukrászatban, üzletben vagy pékségben vásárolt édességet, tortát adhatunk a gyerekeknek, aminek származási helyét készítési- és fogyaszthatóságának idejét blokkal vagy számlával kell igazolnunk és ételmintát kell belőle 72 órán keresztül őriznünk.

A gyermekek egészségvédelme

Az óvodában csak egészséges gyermekek tartózkodhatnak.

Beteg, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Amennyiben a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, és értesíti a gyermek szüleit. (20/2012 EMMI 19./51.§)

Betegségek után – az ANTSZ előírása szerint – a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza az óvodába.

Otthonról beküldött gyógyszert az óvodában nem adhatunk be a gyermekeknek!

A fertőző betegségeket (rubeola, bányahimlő stb.) kérjük külön bejelenteni e-mailben.

Védőnői és gyermekorvosi ellátás

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az óvodába járó orvos és védőnő látja el.

Az óvodában évente egy alkalommal fogorvosi szűrés történik.

A szülők a beiratkozáskor a jelentkezési lap mellékletében nyilatkoznak, hogy hozzájárulnak-e az óvodában végzett szűrésekhez.

Ha egy gyerek betegségre gyanús vagy beteg, a következő módon kell eljárni:

- Betegségre gyanús, lázas gyermeket nem szabad bevinni az óvodába.
- A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni.
- Azonnal értesíteni kell a szülőt.
- Szükség esetén orvost vagy mentőt kell hívni.

Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Tájékoztatni kell az óvodavezetőt a gyermek kisebb sérüléséről is. A jelenlévő alkalmazottak jegyzőkönyvet vesznek fel minden balesetről. Bármilyen veszélyforrás észlelése esetén a gyermekcsoportot biztonságba kell helyezni, majd azonnal értesíteni kell az óvodavezetőt. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettséget jogszabály szerint kell teljesíteni.

Szülő az óvodában

A szülők balesetvédelmi feladatai

Kérjük önöket a gyerekek biztonsága érdekében a kaput mindig tartsák zárva, a gyermekek érkezésekor és távozásakor a kaput kizárólag a szülő nyissa és zárja a beléptető kártyával vagy annak kóddal!

A szülők ünnepek kivételével vagy külön engedély nélkül nem léphetnek be a gyermekcsoportokba és az egyéb foglalkoztató helyiségekbe. Kérjük önöket, hogy a gyerekek egészsége érdekében a csoportszobákba utcai cipővel ne lépjenek be!

A tárgyalószobába időpont egyeztetésével vagy befizetési napon léphetnek be.

Az óvoda nem dohányzó intézmény, ezért egész területén és környezetében a dohányzás tilos!

Kérjük, ha az óvodában balesetveszélyes játékot, berendezési tárgyat, eszközt vagy helyzetet észlel, jelezze a gyermek óvodapedagógusainak vagy az óvoda vezetőjének.

Ékszereket ne hozzanak be a gyermekek.

Balesetek megelőzése érdekében a gyermekeknek az óvodában rágózni nem szabad!

A gyermekeknek ételt/italt nem hozhatnak!

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben történő rendszeres részvételét,
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését és megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha a szülő kötelezettségének nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tiszteletben tartsa az óvodavezető, a pedagógusok és az alkalmazottak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő joga különösen, hogy

- betekintést kapjon az intézményi Pedagógiai Programba és az intézmény Házi rendjébe, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Ezek a dokumentumok megtalálhatók az óvoda honlapján és az irodában.
- folyamatosan tájékoztatást kapjon az óvónőtől gyermeke fejlődésére vonatkozóan. Erre az intézmény lehetőséget biztosít fogadóóra, szülői értekezlet formájában. Gyermekéről felvilágosítást a csoport óvónői, illetve az intézmény vezetője adhatnak. Az óvodapedagógusok egy fogadóórát és egy szülői értekezletet tartanak nevelési évente, különleges esetekben többször is.

-
- az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a csoport tevékenységeken.
 - az oktatási jogok biztosához forduljon.

Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, ki tudják fejezni saját igényeiket is, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

(Például ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket másokra, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az önök gyermekét is érte esetleg sérelem.) Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük, mindenképpen keressék fel a csoport óvónőit, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá – és kérjük is önöket -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.

Az óvodában évente legalább 1 alkalommal tartunk **szülői értekezletet**, ahol főleg a csoport életéről, programjáról beszélgetünk. Különleges esetekben az óvoda rendkívüli szülői értekezletet vagy fogadóórát hívhat össze.

Egy-egy gyermek fejlődésével, csoportbeli életével kapcsolatos egyéni megbeszélésre „**fogadó óra**” keretében van lehetőség, melyet - szükség esetén - kezdeményezhetnek a szülők, vagy az óvónők, és időpontját egymással előre egyeztetik. A szülői értekezleten és a fogadóórákon lehetőség szerint mindkét szülő vegyen részt.

A gyermekekkel kapcsolatos pár mondatos visszajelzésekre az óvodapedagógusokkal – természetesen – minden nap van lehetőségük, azonban kérjük önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőket munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert ez balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés folyamatát. Hosszabb beszélgetéshez igényelhetnek fogadóórát, melynek szükségességét az óvodavezető elbírálja.

A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől, az óvoda vezetőjétől vagy a fenntartótól kérjenek.

Az információ útja

A szülőknek természetesen lehetősége van óvodánkban a gyermekükről, működésről, programokról vagy bármilyen óvodával kapcsolatos ügyről érdeklődni. Segítségül alább olvashatják, hogy kit kell keresni az adott témában, és milyen platformon.

Kivel, milyen ügyekben és hogyan kommunikáljon a szülő (gondviselő)?

Óvodapedagógusokkal: mindenről, ami a gyermek hogylétével, fejlődésével, foglalkozásaival, programokkal, hiánnyal kapcsolatos. Az információ útja szóbeli kommunikáció reggel vagy délután, illetve hosszabb hangvételi téma esetén fogadó óra és szülői értekezlet alkalmával.

Óvodavezetővel: (hiánya esetén helyettesítéssel) betegség miatt, az intézménnyel, beiratkozással, kiiratkozással, iskolai felvétellel, dokumentumokkal, extra programokkal kapcsolatos vagy hivatalos ügyekben. A kommunikáció útja főként e-mail, rövid kérdések esetén szóban a csoportszobáknál; fontosabb kérdések esetén időpontot egyeztetve a tárgyalóban vagy e-mailben; betegség vagy halaszthatatlan ügy esetén munkaidőben telefonon.

Fenntartóval: pénzügyi, materiális, innovatív fejlesztői ügyekben. A kommunikáció útja e-mail.

Bármilyen kérelmet, panaszt, hivatalos bejelentést csakis e-mail formájában fogadunk el és tekintünk érvényesnek.

Az óvoda biztonságos környezet

Az óvoda munkatársainak balesetvédelmi feladatai

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Minden óvodapedagógus közoktatási törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy

- a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és
- ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és

az elvárható magatartásformát.

A gyermek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását oly módon kell ellátni, hogy azok a baleset-megelőzést szolgálják.

Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a játékszert aszerint alkalmazni.

Az óvoda hagyományai

Az ünnepekre való készülődés napjai várakozással, készülődéssel telnek el.

Tájékoztatjuk a szülőket az ünnepekkel és óvodai eseményekkel kapcsolatos helyi szokásokról. Az ünnepségek között szerepelnek szülőkkel közös és zárt rendezvények, ezek különleges esetekben (pl. járvány) változhatnak.

Ünnepek, rendezvények sora (változtatás jogát fenntartva):

Nyílt rendezvények	Zártkörű rendezvények
Évnyitó	Születésnapok
Halloween	Mikulás
Adventi készülődés	Húsvét
Karácsony	Gyereknapi
Farsang	Március 15. A Magyar Köztársaság nemzeti ünnepe
Márton nap	Október 4. Állatok világnapja
Apa kupa	Március 22. Víz világnapja
Évzáró/Ballagás	Április 22. Föld napja
	Június 8. Környezetvédelmi világnap
	Május 10 Madarak és fák világnapja

Alkalmi programok

Pl. múzeum, kiállítás, állatkert, színház, bábszínház, kirándulás

Az óvodapedagógusok a helyi pedagógiai program elvei szerint szervezik a különböző ünnepi események tartalmát, eldöntik a megszervezés módját.

Szemponatok a az óvodai ünnepek, hagyományok kapcsán:

- helyiségek, ünnepségi területek biztonságos előkészítése,
- a szervezési feladatok elosztása,
- gyerekek ünnepi napra való felkészítése a családban és az óvodában,
- a szülők az ünnepi ruhát az óvodapedagógusi megbeszélés alapján biztosítják,
- a szülők, gyerekek és pedagógusok közös ünneplési alkalmainak alapos előkészítése, és megszervezése
- az ünnepi nap értékelése.

Az óvodai helyiségek használati rendje

- Az óvoda nyugalmanak megőrzése, illetve a balesetek elkerülése érdekében kérjük, hogy a kistestvérekre fokozottan ügyeljenek.
Az ÁNTSZ egészségügyi előírásai értelmében kérjük, hogy a babakocsikat az arra a kijelölt helyre tegyék, ami meghatározott (előtér).
- Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják. A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor az SZMSZ-ben szabályozott módon tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).
- A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő használata szükséges.
- **A higiénés és egyéb szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják: az óvoda előterei, folyosói, felnőtt mosdók, óvodai rendezvény alkalmával az óvoda udvara, tornaterme, előadóterme, előzetes időpontot egyeztetve az óvoda tárgyalóterme.**
- Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni nem lehet.
- Az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait rendeltetésüknek megfelelően kell használni!
- Az óvoda konyháiban és mosdóhelyiségeiben csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak, illetve csak ők használhatják azokat.
- Az óvoda területén és környezetében tilos a dohányzás!

-
- Ügynöki és reklámtevékenység az óvoda területén csak az óvodavezető és a fenntartó engedélyével folytatható!
 - Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy szervezet nem működhet!
 - Az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzése, felszereléseinek, berendezéseinek védelme mindenki kötelessége.

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Intézményünkben a jutalmazás verbális (dicséret, kiemelés) és nonverbális (simogatás, érintés. stb.) úton valósul meg. A büntetés helyett az elterelést, megelőzést tartjuk elsődleges feladatunknak, a szabályok betartását és betartatását. Kivételes esetekben – ha a gyermek önmagára vagy társaira veszélyes - a gyermeket kiemeljük a játszó gyermekek közül. Ha a gyermek szándékosan kárt okoz – játékokat, széket tör, rombol - a szülőket kérjük fel a helyrehozásra, javításra.

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt,
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében.

A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség,
- egyéni bánásmód.

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Érvényességi rendelkezések

A házirend nyilvánossága biztosított a szülői értekezleteken való ismertetéssel, az irodában megtalálható nyomtatott formában és a honlapra is kikerül, az óvodába járó szülők számára elérhető módon.

Az óvoda házirendjének érvényességi ideje: 2018 szeptember 1-től visszavonásig.

Az óvoda házirendjének lehetséges módosítási indokai:

- A köznevelési törvény változásai, rendeletek megjelenése következtében.
- Az óvoda használók körének összetétele jelentősen megváltozik.
- Szülői igények (60%)
- Szakmai innovációs igények a nevelőközösség részéről (60%)
 - vezetői, fenntartói igények,
 - dolgozók és a szülők részéről (60%)

Óvó-védő előírások, rendelkezések

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A gyermek a nap folyamán bármikor, az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el. Kérjük, tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket!

A napi rend miatt érdemes 8.30-ig behozni a gyermekeket, hogy ne hagyják ki a reggelit, illetve elkezdhessék a délelőtti foglalkozásokat.

Érkezéskor a gyermeket minden esetben legyenek szívesek kísérik be az óvoda épületébe és személyesen adják át az óvónőnek (kivéve különleges helyzetek, pl. járványügyi).

Az intézmény udvarán gyermek óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhat. A szülő délutáni megérkezését követően a gyermekek már többnyire nem fogadnak szót az óvónőnek, - ez rendkívül balesetveszélyes helyzeteket eredményezhet – ezért kérjük önöket, hogy megérkezésük után vegyék át gyermekeik fegyelmezését, és a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre **ne használják**, és az óvoda területét a lehető leghamarabb hagyják el. Az **intézmény udvara (és épülete) nem nyilvános játszótér**, az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek nem használhatják, valamint az intézménnyel jogviszonyban álló **gyermekek csak addig, amíg szüleik (gondviselőik) meg nem érkeztek**. Kivételt képeznek az intézmény által szervezett családi rendezvények.

Tekintettel arra, hogy az óvoda csendes, családi házas környezetben működik, a szomszédok nyugalma érdekében és a velük való konfliktushelyzet elkerülése miatt kérjük 17.30 után az óvoda udvarán semmiképpen ne tartózkodjanak (az óvodai szervezett programok kivételével).

A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodában /óvodából, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben nagyszülő, más ismerős vagy testvér (min. 18 éves kortól) viszi el a gyermeket, úgy kérjük írásban előre jelezze az óvoda felé. Ehhez a beiratkozáskor „nyilatkozat” formanyomtatvány kitöltése szükséges. Ezen nyomtatványon elérhetőségek (telefonszám, e-mail stb.) megjelölése feltétlenül szükséges.

Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/ bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek. Ha a szülő bemutatja és hivatalosan átadja óvoda részére a szülői felügyeleti jogról szóló bírósági végzést, úgy az óvoda aszerint jár el. Egyéb esetben az óvoda a szülőket azonos jogokkal illeti, köztük lévő ellentéteket nem áll módjában támogatni és megoldani. Viszás ügyekben, melyek az óvodát is érintik, ha a szülők vagy gondviselők nem képesek döntésre jutni egymás közt, vagy az óvodához ellentétes kérések vannak, az óvoda felmondja a megállapodást és megszünteti a jogviszonyt.

Amennyiben nem tudnak 17.30-ig gyermekükért jönni - kérjük, jelezzék telefonon. A nyitva tartáson túlhaladó tartózkodásért (kivéve ünnepeket) minden megkezdett félóráért 5000 Ft támogatási összeget kell fizetni.

A gyermek az óvodai nyitva tartás teljes idején az óvodapedagógus felügyelete alatt áll.

Kérjük a bejáratit ajtót és a kertkapukat minden esetben szíveskedjenek becsukni a gyermekek biztonsága érdekében!

Egyéb rendelkezések

Óvodán kívüli tevékenységre (pl. múzeum, kirándulás, séta, színház) a szülők előzetes, írásos engedélyével visszük a gyermekeket.

A balesetek megelőzése érdekében az óvodába a gyermekek nagy értékű tárgyakat, eszközöket, valamint egészségüket és testi épségüket veszélyeztető eszközöket nem hozhatnak.

Fülbevalón kívül más ékszerek viselése a napi tevékenységek során balesetveszélyes helyzeteket teremthetnek, ezért kérjük, ezeket mellőzni szíveskedjenek. Amennyiben a gyermeknél ilyen találunk, az óvónő megőrzésre átveszi, és a szülőnek átadja.

Az óvoda területére állatot behozni tilos!

Az otthonról behozott eszközökért, pl. játékért, az óvoda felelősséget nem vállal.

Az óvoda területére szülők vagy hozzátartozók által behozott tárgyakért nem vállalunk felelősséget!

Az óvoda közös helyiségei, udvara kamerával megfigyelt terület, részleteket adatvédelmi és kamera szabályzatunk tartalmazza. Kamera szabályzatunkat megtekinthetik az intézmény honlapján, az óvoda területére belépve azt automatikusan elfogadják. Mindemellett az óvoda előtti, az óvoda területén kívüli részek természetesen nem tartoznak az óvoda hatáskörébe, az ott történt események nem érintik az óvodát.

A szülő tisztelje meg a gyermekét, az óvodát, azzal, hogy a mobil telefonja használatát az óvodai tartózkodás alatt korlátozza.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (népegészségügy, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya: a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni. Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét, vagy tartózkodjanak az erre kialakított védelmi helyiségekben. Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Legitimációs záradék

A Budapesti Tengerszem Óvoda házirendjét

a nevelőtestület nevében Gyetkó Eszter elfogadta: *Gyetkó Eszter*
Budapest, 2020.11.06.

jóváhagyta az óvoda vezetője, Franczia Ildikó Zsuzsanna: *Franczia Ildikó Zsuzsanna*
Budapest, 2020.11.06.



jóváhagyta a fenntartó, Szótér Beáta: *Szótér Beáta*
Budapest, 2020.11.06.



Nyilvánosságra került: 2020.11.10.

A házirend egy példánya megtekinthető az intézmény irodájában előre egyeztetett időpontban vagy a honlapon.